



ЦТТ Северо-Запад **управляющая компания**

**Вопросы подготовки отчетных материалов
по соглашениям о предоставлении субсидии,
заключенным в рамках федеральной
целевой программы
«Исследования и разработки по
приоритетным направлениям развития
научно-технологического комплекса России
на 2014-2020 годы»**

Назначение отчетной документации

Отчетная документация по выполняемым в рамках Программы работам должна решать три основные задачи, поставленные действующим законодательством Российской Федерации:

1) обобществление (государственный учет, хранение и использование) результатов НИОКР (ПНИЭР) гражданского назначения (Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 № 77-ФЗ, «Положение о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327);

2) подтверждение целевого и эффективного расходования средств федерального бюджета (Бюджетный кодекс Российской Федерации, «Правила предоставления субсидий в целях реализации федеральной целевой программы "Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы"», утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1096);

3) информирование о ходе реализации Программы и о достигнутых результатах (постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 594 «О реализации федерального закона «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»»).

Документы, определяющие порядок выполнения ПНИЭР и оценки исполнения обязательств

1. Соглашение о предоставлении субсидии:

- 1) Собственно само Соглашение, определяющее предмет соглашения, сроки предоставления ОД и правовые взаимоотношения между Минобрнауки России и Получателем субсидии;
- 2) Техническое задание, устанавливающие требования к работам и к их результатам;
- 3) План-график исполнения обязательств, устанавливающий этапы работ, состав работ на этапах, а также состав ОД, представляемой Получателем субсидии для оценки исполнения обязательств по Соглашению.

2. Руководящий документ Минобрнауки России, регламентирующий порядок оценки исполнения обязательств:

«Порядок оценки исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, заключенным в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 – 2020 годы»» (далее – Порядок).

3. НТД, применяемая при мониторинге (контроле) и оценке работ и ОД:

- 1) Система разработки и постановки продукции на производство (СРПП)
- 2) Единая система конструкторской документации (ЕСКД)
- 3) Единая система программной документации (ЕСПД)
- 4) Единая система технологической документации (ЕСТД)
- 5) Другие национальные стандарты и технические регламенты
- 6) Система менеджмента качества
- 7) Отраслевая, ведомственная и корпоративная НТД.

ОД состоит из:

1) ОД, подлежащей государственному учету, хранению и использованию, в том числе:

- отчетной научно-технической документации;

- ОД о регистрации НИР;

- ОД о созданных в процессе выполнения работ результатах интеллектуальной деятельности (РИД), способных к правовой охране;

2) ОД о целевом расходовании бюджетных средств;

3) ОД о достижении программных индикаторов и показателей.

Кроме того, в состав ОД входят сопроводительные и организационные документы, необходимые для оформления процесса выполнения работ, а также документы, обеспечивающие выполнение процедуры оценки исполнения обязательств Комиссией Минобрнауки России .

Состав отчётной документации в соответствии с Приложением № 1 к Порядку

Наименование документа	Форма	Сроки представления	
		Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	На этапе, не позднее 40 дней до окончания этапа
Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия	Приложение 2 к Порядку	+	
Отчёт о выполненных в квартале работах по проекту	Приложение 3 к Порядку	+	
Отчёт о выполненных на этапе работах по проекту			+
Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии	Приложение 4 к Порядку	+	
Технические документы, подтверждающие выполнение Плана-графика исполнения обязательств и требований Технического задания	Согласно колонке ПГ «Перечень документов, разрабатываемых на этапах» и требованиям Технического задания		+
Документы, обеспечивающие выполнение процедуры оценки исполнения обязательств Комиссией Минобрнауки России	Согласно «Методическим указаниям по оформлению отчётной документации к мероприятиям и проектам, реализуемым в рамках ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 – 2020 годы»	+	+

Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

1) Смета расходов

п/п	Наименование статей расходов	Объем средств субсидии на текущий _____ год	Фактически произведенные расходы на отчетную дату ¹	Фактические расходы за отчетный квартал __	Остаток средств субсидии
1	2	3	4		5

¹ Нарастающим итогом за период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

2) Расшифровка расходов на оплату труда работников, непосредственно занятых при выполнении прикладных научных исследований (проекта)

п/п	ФИО	Должность	Ученая степень	Вид договора (трудовой договор, договор гражданско-правового характера)	Сумма оплаты труда за период (тыс.руб.)	Кол-во месяцев работы по проекту	Загрузка по времени на выполнение ПНИ (проекта), в % от общей загрузки сотрудника

Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (продолжение)

3) Расшифровка материальных расходов, непосредственно связанные с выполнением прикладных научных исследований (проекта), в т.ч. на приобретение сырья и (или) материалов, комплектующих изделий

п/п	Наименование статей	Стоимость (тыс. руб.)
1	Сырье, материалы, используемые при ПНИЭР и образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом при осуществлении ПНИЭР	
2	Комплектующие изделия для изготовления макетов, экспериментальных образцов	
3	Производственный инвентарь, инструменты, спецодежда и другие объекты	
4	Расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемые на технологические цели	

4) Расшифровка расходов на приобретение оборудования для выполнения прикладных научных исследований (проекта)

п/п	Наименование оборудования	Реквизиты документов, подтверждающих расходование средств на приобретение оборудования (дата и номер договора; дата и номер товарной накладной; дата и номер платежного поручения)	Стоимость (тыс.руб.)
1	<i>Указывается оборудование стоимостью 200 тыс. руб. и выше</i>		
Иное оборудование <i>Указывается суммарная стоимость оборудования стоимостью менее 200 тыс. руб.</i>			
ИТОГО			

Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (окончание)

5) Расшифровка расходов на исследования и разработки, выполняемые сторонними организациями по договорам

п/п	Наименование организации – соисполнителя	Реквизиты документов подтверждающих расходование средств и выполнение работ соисполнителем (дата и номер договора, дата и номер акта о выполненных работах; дата и номер платежного поручения)	Стоимость (тыс.руб.)

6) Расшифровка расходов на командировки

п/п	ФИО сотрудника	Цель командировки	Место командирования (страна)	Место командирования (город)	Стоимость
1					

7) Расшифровка расходов на услуги центров коллективного пользования/уникальных научных установок

п/п	Наименование центра коллективного пользования/уникальной научной установки	Реквизиты документов, подтверждающих расходование средств (дата и номер договора, дата и номер акта о выполненных работах; дата и номер платежного поручения)	Стоимость (тыс.руб.)
1			

1 Работы, выполненные (выполняемые) в отчетный период

Раздел должен содержать описание выполненных на отчетном квартале работ по пунктам Плана-графика исполнения обязательств (ПГ), включая работы за ВБС

По п.Х.У ПГ: (приводится описание выполненных работ по соответствующему пункту ПГ).

По п.Х.З ПГ: (приводится описание выполненных работ по соответствующему пункту ПГ).

2 Основные результаты, полученные в отчётный период

Раздел должен содержать:

1) краткое описание основных полученных результатов (основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности) с указанием работ, в рамках которых они были получены);

2) оценку элементов новизны научных, конструкторских и технологических решений, информацию о полученных на отчетном этапе охраноспособных РИД;

3) оценку соответствия полученных результатов техническим требованиям к выполняемому проекту и перспектив продолжения работ по проекту.

Приводятся результаты, полученные в соответствующем квартале. Результаты работы должны быть описаны обоснованно и информативно с указанием точности и надежности данных. Для описания характеристик полученных результатов приводятся иллюстрационные материалы: фотографии, графики и др. в качественном разрешении.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значения по проекту ВСЕГО		Значения на текущий год		
			Запланировано достигнуть	Фактически достигнуто	Запланировано на текущий год*	Выполнено за отчетный период	Итого за текущий год
Индикаторы							
1		единиц					
2		процентов					
3		млн. руб.					
Показатели							
1		единиц					
2		процентов					

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ (приложения)

- Публикации по результатам выполнения проекта
- Выпуск научных и научно-популярных изданий и книг
- Исследователи (Кадровый состав/Участники)
- Создание результата интеллектуальной деятельности в процессе выполнения проекта:
- Поданные заявки
- Полученные охранные документы
- Сведения о закреплении прав и использовании объекта интеллектуальной собственности - за весь период реализации Соглашения о предоставлении субсидии
- Отчет о внебюджетных средствах привлеченных при выполнении проекта
- Диссертации

Требования по составу и оформлению технической документации устанавливаются в соответствующем разделе технического задания.

К отчетной научно-технической документации относятся:

1) Отчеты о ПНИ (промежуточные и заключительный) в соответствии с ГОСТ 7.32-2001

Приложениями к отчетам о ПНИ являются:

- а) Результаты ПНИ, разрабатываемые в виде отдельных документов (методики, заключения, регламенты, предложения, рекомендации и др., а также проекты ТЗ на ОКР (ОТР);
- б) Программы и методики экспериментальных исследований (исследовательских испытаний);

2) Отчеты о патентных исследованиях в соответствии с ГОСТ Р 15.011-96;

3) Конструкторская, программная, технологическая документация, в которой отражаются разработанные в ходе ПНИ технические (конструкторские, программные, технологические) решения.

Сопроводительные и организационные документы

Форма И1 Письмо-представление

Форма И2 Акт приема-передачи отчётной документации Индустриальному партнеру

Форма И3 Справка об устранении замечаний (Департамента-заказчика, организации-монитора, Дирекции, Комиссии)» и замечаний по результатам экспертной проверки

Форма И4 Акт оценки исполнения обязательств

Форма И5 Акт о выполнении условий предоставления субсидии (финансовый)

Форма Т2 Акт изготовления объектов исследований/испытаний (макетов, лабораторных/экспериментальных образцов)

Форма Т6 Ведомость соответствия результатов выполнения проекта Техническому заданию

Документы, предусмотренные нормативно-правовыми актами

«Положение о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327

приказ Минобрнауки России от 21.10.2013 № 1168 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и требований к заполнению указанных форм...»

Копия «Регистрационной карты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы» с заполненными полями «Регистрационный номер НИОКР» и «Дата регистрации».	Разово, в первом квартале после подписания Соглашения
Копия «Информационной карты реферативно-библиографических сведений» с заполненными полями «Регистрационный номер ИКРБС» и «Дата регистрации».	В квартале, следующем за тем, в котором был направлен обязательный экземпляр в ЦИТИС.
Копия «Информационной карты результата интеллектуальной деятельности» с заполненными полями «Регистрационный номер РИД» и «Дата регистрации».	В квартале, в котором в установленном порядке зарегистрировано получение охраноспособного РИД.
Копия «Информационной карты сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности» с заполненными полями «Регистрационный номер карты состояния правовой охраны РИД» и «Дата регистрации».	В квартале, в котором в установленном порядке зарегистрировано изменение состояния правовой охраны РИД.
Копия «Информационной карты сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности» с заполненными полями «Регистрационный номер карты об использовании РИД» и «Дата регистрации».	В квартале, в котором в установленном порядке зарегистрировано использование РИД, включая установленный период после завершения работ по Соглашению.
Копия «Информационной карты диссертации» с заполненными полями «Регистрационный номер карты об использовании РИД» и «Дата регистрации».	В IV квартале (до 30 ноября) каждого календарного года.

Информационно-консультационная поддержка участия в ФЦП

ЗАО "Управляющая компания – ЦТТ "Северо-Запад" (ЗАО "УК – ЦТТ СЗ") осуществляет информационно-консультационную поддержку участия в ФЦП.

Консультации и услуги ЗАО "УК - ЦТТ СЗ" по разработке заявки основываются на понятиях и терминах комплекса стандартов Системы разработки и постановки продукции на производство (СРПП), Единых систем конструкторской, технологической и программной документации (ЕСКД, ЕСТД и ЕСПД) и стандартов ISO 9001.

При этом, ЗАО "УК - ЦТТ СЗ" ориентируется на нормативные, директивные и методические документы, выпущенные государственными органами, формирующими научно-техническую и инновационную политику России.

ЗАО "Управляющая компания – ЦТТ "Северо-Запад"

тел./факс: (812) 331-7564

эл. почта: monitoring@ttc-nw.ru

Веб-сайт: www.ttc-nw.ru

Спасибо за внимание!